

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- новых форм и методов теоретического и практического обучения и воспитания обучающихся;
- новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т.п.

2.2. Педагогический совет определяет направления и объем методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

2.3. Педагогический совет участвует в рассмотрении:

- кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей преподавательского состава;
 - кандидатов на поощрение и представление к награждению за высокие достижения в обучении и воспитании курсантов;
- вопросов повышения квалификации и аттестации среди педагогического состава и мастеров производственного обучения.

3. Состав педагогического совета

3.1. Членами педагогического совета являются все штатные работники ПОУ Ивановский региональный центр ДОСААФ России, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и воспитание обучающихся.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

4.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право решающего голоса.

4.3. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время.

4.4. При необходимости решением начальника ПОУ Ивановский РЦ ДОСААФ России, председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть создано внеплановое заседание совета.

4.5. На первом, в начале учебного года, заседании педагогического совета из числа его членов тайным голосованием избираются: председатель совета – для организации и руководства его деятельностью, секретарь совета – для ведения документации и координации действий членов педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета – один год.

4.6. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Из членов педагогического совета никто не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.7. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.8. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. Если с решением или с каким-либо из его

пунктов не согласен начальник школы, то действие решения вступает в силу при условии, что за него проголосует не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.9. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц школы. Должностные лица ПОУ Ивановский РЦ ДОСААФ России обязаны обеспечить исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности.

5. Документальное оформление заседаний педагогического совета ПОУ Ивановский региональный центр ДОСААФ России

5.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер очередного заседания совета;
- дата заседания;
- общее число присутствующих на заседании членов совета;
- фамилия и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

5.3. Каждый протокол заседания педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах школы в течение 10 лет.

Начальник ПОУ Ивановский региональный
центр ДОСААФ России



А.К. Ширмамедов

Принято на заседании
педагогического совета

« 18 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете ПОУ Ивановский региональный** **центр ДОСААФ России**

1.1. Общие положения

1.1. Педагогический совет ПОУ Ивановский региональный центр ДОСААФ России – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников – объединяет педагогических работников школы для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания.

1.2. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в ПОУ Ивановский региональный центр ДОСААФ России, организует и направляет ее.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ПОУ Ивановский региональный центр ДОСААФ России и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, правовые и нормативные документы Правительства, Центрального совета ДОСААФ России, органов местного самоуправления, а также Устава ПОУ Ивановский региональный центр ДОСААФ России.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Компетенция педагогического совета включает вопросы:

а) анализа, оценки и планирования:

- фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся ПОУ РЦ ДОСААФ России; – по результатам текущего контроля, а выпускников – по результатам аттестаций и отзывам заказчиков;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- содержания и качества образовательных услуг;

б) разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых в школе (на основе государственных стандартов, примерных программ и квалификационных требований).

в) разработки, апробации, экспертизы, эффективности и оценки применения, а также пропаганды и распространения: